



第38回 問題予防セミナー

『労働時間と残業代トラブル予防』

後悔先に立たず

「やっておけばよかったあ～(涙)」と 悔やむ 社長が93%です。

問題**予防**を重視したセミナーです。

備えあれば憂いなし！



1.労働時間の管理方法で予防する

- これは労働時間になるの？
- 残業時間の定義とは？
- タイムカード管理の注意点
- 持ち帰り残業の禁止・管理方法
- ダラダラ残業の抑止・管理方法
- 残業の申告制と許可制の運用方法
- 時短につなげる休憩時間の活用方法

2.未払残業代を予防する

- 未払残業代はどの会社にも存在する
- 未払残業代の請求を「商売にする人」が増加
- 未払残業代を請求する労働者タイプとは？
- タイムカードなどの証拠書類の流出を防ぐ
- 残業代の請求額が倍返しになる！？

3.残業代の管理方法で予防する

- 労働基準監督署の調査の対応方法
- 管理監督者の残業代は？どうなる？
- 定額残業代の支払方法を考える
- 定額残業代制度を適法にする方法
- 退職金の在り方を考え直す 退職金で倒産？
- 昇給を考え直す 残業単価が上がる！
- 賞与を考え直す 賞与は人件費にならない！
- 各手当を見直して未払残業代を軽減する
- 給料などの誤支給に対応する方法

4.会社を守る各種診断のご案内

- ①会社を守る就業規則診断
- ②労働基準監督署の調査の前に！
- ③年金事務所の調査の前に！

□10月12日（木） 13：30～15：30 会場：前橋 商工会議所 3F会議室

□10月13日（金） 13：30～15：30 会場：高崎 商工会議所 2F会議室

※おすすめ：社長・役員など経営者向けセミナー ☆一般社員の方はお断りさせていただいています。

※参加費：1人 10,000円 同社2人目～1万円追加 ☆当社顧問企業様は無料です。

※参加人数：各会場10社まで素早い意思決定をされた方

※参加される方：就業規則や雇用契約書などご持参いただければ「ここが危険！」簡易診断します。

労働時間と残業代トラブル予防セミナー

□参加日 10月 日に参加します。

御社名		TEL	
所在地		FAX	
御氏名	役職		

FAX



FAX 027-330-6331

締切

10月11日まで



日本労務センター

特定社会保険労務士 山田 恵一



お問い合わせTEL：027-330-5557
高崎市常盤町133番地